

## ถาม-ตอบ ลงในเว็บไซต์ มศก. สุ่มมหาวิทยาลัยในกำกับ

1. **ถาม** ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถเลือกที่จะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ อย่างเดิมได้หรือไม่

**ตอบ** ร่าง พรบ. มศก. กำหนดให้เป็นระบบคู่ขนานตลอดไป โดยข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสามารถเลือกที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือจะคงสภาพความเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำต่อไปก็ได้ ดังนั้น ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถอยู่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจนเกษียณอายุราชการได้

2. **ถาม** ขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่ในขั้นตอนใด

**ตอบ** สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติเห็นชอบร่าง พรบ.มศก. พ.ศ..... และให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไปนั้น ร่าง พรบ.มศก. พ.ศ..... ได้เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2558

ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติร่าง พรบ.มศก. พ.ศ..... ตามที่กระทรวงศึกษาเสนอ ขณะนี้ร่าง พรบ. มศก.พ.ศ..... ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 8) เรียบร้อยแล้ว จากนั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ก็จะนำร่าง พรบ.มศก. พ.ศ. .... เสนอกลับไปให้คณะรัฐมนตรีเพื่อให้พิจารณานำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาต่อไป เมื่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณาร่าง พรบ. มศก. พ.ศ. .... โดยให้ มศก. มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐแล้ว ก็จะส่งให้ราชเลขาธิการนำขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

3. **ถาม** ขอทราบความคืบหน้าการจัดทำกฎหมายลำดับรอง?

**ตอบ** มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น จำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร
2. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพและระบบบริหารงานบุคคล

บุคคล

3. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการ
4. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างระบบบริหารการเงินและทรัพย์สิน
5. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างระบบบริหารงานกิจการนักศึกษา
6. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างระบบบริหารงานวิจัยและบริการ

ทางวิชาการ

7. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับสภาคณาจารย์และพนักงาน

8. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและการประเมิน

เพื่อพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยในระยะเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายจะประกาศใช้ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ดังต่อไปนี้ ก่อน คือ

- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร

- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่าง

อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการรักษาการแทน และการปฏิบัติกรแทน
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นลูกจ้างของ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับสภาวิชาการ
- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้รองรับ

ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

4. **ถาม** ผู้บริหารตำแหน่งใดบ้างที่จะต้องเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

**ตอบ** ในเรื่องนี้ ขอถือตามร่าง พรบ.มศก. พ.ศ.... ที่ผ่านความเห็นชอบจากการพิจารณาร่วมกันหลายฝ่ายกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตำแหน่งผู้บริหารที่จะต้องเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มี 2 ตำแหน่ง เท่านั้น ได้แก่

1. ตำแหน่งอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องพิจารณาว่ามีความประสงค์จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อไปหรือไม่ ถ้าประสงค์จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อไปต้องแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ พรบ.มศก. (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับ

2. ตำแหน่งคณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องพิจารณาว่ามีความประสงค์จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าวอยู่ต่อไปหรือไม่ ถ้าประสงค์จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งดังกล่าวต่อไป ต้องแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ พรบ. มศก. (ฉบับใหม่) มีผลบังคับใช้

5. **ถาม** บำเหน็จ บำนาญ คำนวณอย่างไร?

**ตอบ** - กรณีที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วย เวลาราชการ

บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วย เวลาราชการ หักด้วย 50 (เวลาราชการถ้าเศษของปีถึง 6 เดือน ปัด

เป็น 1 ปี ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 29)

- กรณีเป็นสมาชิก กบข.

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วย เวลาราชการ

บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย คูณด้วย เวลาราชการ หาดด้วย 50 (แต่ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย (เวลาราชการให้นับรวมเศษของปีด้วย ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และ มาตรา 66)

6. **ถาม** การเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีกำหนดเวลาเพียงใด

**ตอบ** การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมี 3 ระยะ

ระยะที่ 1 แสดงเจตนาภายใน 1 ปี ให้บรรจุเป็นพนักงานฯ/ลูกจ้างทันทีโดยไม่ต้องประเมินฯ

ระยะที่ 2 แสดงเจตนาภายหลัง 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ให้ประเมินความรู้ความสามารถ จึงบรรจุเป็นพนักงานฯ / ลูกจ้าง ไม่ต้องทดลองงาน

ระยะที่ 3 แสดงเจตนาภายหลัง 3 ปี ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีกรอบอัตรารองรับ ให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ

เมื่อยื่นเรื่องแสดงเจตนาแล้วจะถอนไม่ได้

7. **ถาม** ถ้าเปลี่ยนสถานภาพแล้ว จะเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญดี หรือควรต่อ กบข. หรือไม่

**ตอบ** ได้สรุปข้อมูลมาให้ใช้ประกอบการตัดสินใจ ดังนี้

ประเภท	บำเหน็จบำนาญ 2494		undo		กบข.2539		
			บำเหน็จบำนาญ 2494		ต่อ กบข.	ไม่ต่อ กบข.	
	รับ บำเหน็จ	รับ บำนาญ	รับ บำเหน็จ	รับ บำนาญ		รับ บำเหน็จ	รับ บำนาญ
เงินเดือน พนง.	/	/	/	/	/	/	/
สวัสดิการ พนง.	/	/	/	/	/	/	/
บำเหน็จ	/		/			/	
บำนาญราย เดือน		/		/			/
สวัสดิการ บำนาญ		/		/	/		/

เงินประเดิม							/
เงินชดเชย							/
เงินสะสม			/	/		/	/
เงินสมทบ						/	/

แต่มีข้อควรคำนึงสำหรับผู้ติดต่อ กบข. เนื่องจากตามมาตรา 44 แห่ง พรบ. กบข. กำหนดไว้ว่า สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อผู้นั้นออกจากราชการ เว้นแต่เป็นการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้นๆ หรือการออกจากราชการของผู้ไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ดังนั้น สมาชิกจึงไม่สามารถลาออกจาก กบข. ได้ในขณะที่ยังรับราชการอยู่ และผู้ติดต่อ กบข. เมื่อออกจากราชการเกณฑ์การได้รับบำเหน็จหรือบำนาญก็จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปกติ (ออกด้วยเหตุรับราชการนานหรือสูงอายุ) ดังนี้

ประเภทสิทธิที่ได้รับ	ต่อ กบข.	
	ลาออกก่อนเกษียณ 60 ปี	
	อายุ < 50 ปี หรือ	อายุ ≥ 50 ปี หรือ
	รับราชการ 10 ปี < 25 ปี	รับราชการ ≥ 25 ปี
บำเหน็จ	/	
บำนาญรายเดือน		/
สวัสดิการ		/
เงินประเดิม		/
เงินชดเชย		/
เงินสะสม	/	/
เงินสมทบ	/	/

8. **ถาม** อยากให้สรุปว่า ถ้าเปลี่ยนสถานภาพแล้ว หากเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญจะได้สิทธิประโยชน์อะไรต่อไป  
**ตอบ** สรุปมาให้ดังนี้

สิทธิประโยชน์	รับบำเหน็จ	กรณีเลือกรับบำนาญ
---------------	------------	-------------------

การรับเงิน	รับเงินก้อน	ได้รับเงินเป็นรายเดือน ทุกเดือน ได้ตลอดชีวิต
ค่ารักษาพยาบาล	ไม่มีสิทธิ	ผู้รับบำนาญเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต - บิดา มารดา / คู่สมรส เบิกได้จนผู้รับบำนาญตาย - บุตรเบิกได้จนอายุ 20 ปี (บุตรที่ไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถเบิกได้จนผู้รับบำนาญตาย)
เงินช่วยเหลือ	ไม่มีสิทธิ	บุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนา หรือทายาทตามกฎหมายได้รับเงิน 3 เดือนของบำนาญ รวม ช.ค.บ.(ถ้ามี) เมื่อผู้รับบำนาญตายภายใน 1 ปี
ค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่มีสิทธิ	เบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ถึงอายุ 25 ปี บริบูรณ์
บำเหน็จดำรงชีพ 15 เท่าของบำนาญรายเดือน	ไม่มีสิทธิ	อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 200,000 บาท อายุ 65 ปีบริบูรณ์ รวมทั้งที่ใช้สิทธิครั้งแรกแล้วไม่เกิน 400,000 บาท
บำเหน็จตกทอด	ไม่มีสิทธิ	ทายาทหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาได้รับเงิน 30 เท่า ของบำนาญรวม ช.ค.บ.(หักบำเหน็จดำรงชีพ) เมื่อผู้รับบำนาญตาย
ขอพระราชทานเพลิงศพ		เจ้าภาพหรือทายาทยื่นเรื่องขอพระราชทานเพลิงศพมายังส่วนราชการต้นสังกัด