

สิทธิประโยชน์ของบุคลากร ผู้เปลี่ยนสถานภาพ

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การเปลี่ยนสถานภาพ

- อธิการบดีเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน
- คณบดีเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน 1 ปี

- การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- ระยะที่ 1 แสดงเจตนาภายใน 1 ปี ให้บรรจุเป็นพนักงานฯ/ลูกจ้างทันที โดยไม่ต้องประเมินฯ
- ระยะที่ 2 แสดงเจตนาภายหลัง 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ให้ประเมิน ความรู้ความสามารถ จึงบรรจุเป็นพนักงานฯ /ลูกจ้าง ไม่ต้องทดลองงาน
- ระยะที่ 3 แสดงเจตนาภายหลัง 3 ปี ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีอัตรารองรับ ให้ บรรจุเป็นพนักงานฯ /ลูกจ้าง ตามข้อบังคับ

การยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำซึ่งมิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานฯ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำต่อไป

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำซึ่งมิได้บรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ยังคง
สถานะเป็นข้าราชการ /ลูกจ้างประจำต่อไป

- ผู้ที่ไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานภาพ
- ผู้ที่ไม่ผ่านประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ

ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง
สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่า
ที่เคยได้รับอยู่ก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการ
เพราะทางราชการ**เลิกหรือยุบตำแหน่ง**

ข้าราชการ**มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ**ตามกฎหมายว่าด้วย
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการ**มีสิทธิได้รับบำเหน็จ**ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

สมาชิก กบข.

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
อยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจาก
ราชการแล้ว ในกรณีนี้ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทาง
ราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วย
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

สถานภาพของสมาชิก กบข.

เมื่อเปลี่ยนเป็นมหาวิทาลัยในกำกับฯ



ประสงค์
เป็นสมาชิก กบข.ต่อ



หน่วยงานต้นสังกัดเป็น
ผู้นำส่งเงินและได้รับสิทธิ
เหมือนสมาชิก กบข.



ประสงค์ไม่เป็น
สมาชิก กบข. ต่อ



สิ้นสุดสมาชิกภาพ / ยื่นเรื่อง
ขอรับเงินคืนจาก กบข.

ข้าราชการเปลี่ยนเป็นพนักงาน และต่อ กบข.

- เงินเดือนที่ใช้คำนวณเพื่อส่งต่อ กบข.
- ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิง ตามกฎกระทรวงเพิ่มขึ้นปีละ 1.5% (6%)
- มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบให้ 3% ของเงินเดือน

ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท	บำเหน็จบำนาญ 2494		undo		กบข.2539		
			บำเหน็จบำนาญ 2494		ต่อ กบข.	ไม่ต่อ กบข.	
	รับบำเหน็จ	รับบำนาญ	รับบำเหน็จ	รับบำนาญ		รับบำเหน็จ	รับบำนาญ
เงินเดือน พนง.	/	/	/	/	/	/	/
สวัสดิการ พนง.	/	/	/	/	/	/	/
บำเหน็จ	/		/			/	
บำนาญรายเดือน		/		/			/
สวัสดิการบำนาญ		/		/	/		/
เงินประเดิม							/
เงินชดเชย							/
เงินสะสม			/	/		/	/
เงินสมทบ						/	/

ข้อควรคำนึงของผู้ที่ต่อ กบข.

ตามมาตรา 44 แห่ง พ.ร.บ. กบข. กำหนดไว้ว่า สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อผู้นั้นออกจากราชการ เว้นแต่เป็นการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้นๆ หรือการออกจากราชการของผู้ไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ดังนั้น สมาชิกจึงไม่สามารถลาออกจาก กบข. ได้ในขณะที่ยังรับราชการอยู่

ประเภทสิทธิที่ได้รับ	ต่อ กบข.	
	ลาออกก่อนเกษียณ 60 ปี	
	อายุ < 50 ปี หรือ	อายุ \geq 50 ปี หรือ
	รับราชการ < 25 ปี	รับราชการ \geq 25 ปี
บำเหน็จ	/	
บำนาญรายเดือน		/
สวัสดิการ		/
เงินประเดิม		/
เงินชดเชย		/
เงินสะสม	/	/
เงินสมทบ	/	/

สิทธิของข้าราชการเมื่อออกจากราชการ

เหตุออกจากราชการ	อายุราชการ(รวมเวลาทวีคูณ)	สิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
เกษียณ	ไม่ถึง 1 ปี	-
สูงอายุ/ทดแทน	1 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี	บำเหน็จ
ทุพพลภาพ	10 ปีขึ้นไป	บำนาญ
ทดแทน		หรือเลือกรับบำเหน็จ
รับราชการนาน	25 ปีขึ้นไป	บำนาญ
		หรือเลือกรับบำเหน็จ
ลาออก,ให้ออก ปลดออก	ไม่ถึง 10 ปี	-
	10 ปี ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 25 ปี	บำเหน็จ
	25 ปี ขึ้นไป	บำนาญ หรือเลือกรับบำเหน็จ

สิทธิประโยชน์	รับบำเหน็จ	กรณีเลือกรับบำนาญ
การรับเงิน	รับเงินก้อน	ได้รับเงินเป็นรายเดือน ทุกเดือน ได้ตลอดชีวิต
ค่ารักษาพยาบาล	ไม่มีสิทธิ	ผู้รับบำนาญเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต - บิดา มารดา / คู่สมรส เบิกได้จนผู้รับบำนาญตาย - บุตรเบิกได้จนอายุ 20 ปี (บุตรที่ไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถเบิกได้จนผู้รับบำนาญตาย)
เงินช่วยเหลือพิเศษ	ไม่มีสิทธิ	บุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนา หรือทายาทตามกฎหมาย ได้รับเงิน 3 เดือนของบำนาญ รวม ช.ค.บ.(ถ้ามี) เมื่อผู้รับบำนาญตายภายใน 1 ปี
ค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่มีสิทธิ	เบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ถึงอายุ 25 ปี บริบูรณ์
บำเหน็จดำรงชีพ 15 เท่าของบำนาญรายเดือน	ไม่มีสิทธิ	อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 200,000 บาท อายุ 65 ปีบริบูรณ์ รวมกับที่ใช้สิทธิครั้งแรกแล้วไม่เกิน 400,000 บาท
บำเหน็จตกทอด	ไม่มีสิทธิ	ทายาทหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาได้รับเงิน 30 เท่า ของบำนาญรวม ช.ค.บ.(หักบำเหน็จดำรงชีพ) เมื่อผู้รับบำนาญตาย
ขอพระราชทานเพลิงศพ	เจ้าภาพหรือทายาทยื่นเรื่องขอพระราชทานเพลิงศพมายังส่วนราชการต้นสังกัด	

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะ
ข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้
บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะ
ประกันตนด้วยความสมัครใจ

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับในปัจจุบันของ
พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร

สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

1 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

2 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1 + 2 = ปีละ 10,000 – 25,000 บาท

พนักงานอายุงาน ไม่เกิน 5 ปี = ปีละ 10,000 บาท

พนักงานอายุงาน เกิน 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี = ปีละ 15,000 บาท

พนักงานอายุงาน เกิน 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี = ปีละ 20,000 บาท

พนักงานอายุงาน ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป = ปีละ 25,000 บาท

(ให้นับอายุงาน ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี)

ปีที่ 1 เบิกได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินสวัสดิการที่เหลือในแต่ละปี สะสมได้

แต่ไม่สามารถขอเงินสะสมดังกล่าว เมื่อออกจากงาน

หลักเกณฑ์การจ่าย อิงตามเกณฑ์ของข้าราชการ

ใช้สิทธิเบิกได้สำหรับตนเอง บิดามารดา คู่สมรสตาม

กฎหมาย บุตร

สวัสดิการประกันสุขภาพ

รายการ	จำนวน
1 การประกันชีวิตกลุ่ม	100,000.
2 การประกันการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ อบก.1	100,000.
การประกันการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุพิเศษ	200,000.
3 การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ	100,000.
4 การประกันสุขภาพกลุ่ม	
4.1 การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล (ประเภทผู้ป่วยใน)	
(1) ค่าห้องและค่าอาหาร วันละไม่เกิน	2,000.00
(สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	
- ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (I.C.U.) สูงสุด 7 วัน/ครั้ง วันละ	4,000.00
(2) ค่าบริการทั่วไปของโรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	25,000.00
<u>คุ้มครอง</u> การรักษาพยาบาลต่อเนื่องแบบคนไข้นอกภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล	
<u>ค่ารถพยาบาล</u> (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง รวมอยู่กับข้อ 2)	2,000.00

(3) ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	30,000.00
(4) ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแล วันละ (สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	1,000.00
(5) ค่ารักษาเนื่องจากอุบัติเหตุ (สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง) จ่ายรวมในข้อ 2	6,000.00
คุ้มครอง การรักษาพยาบาลภายใน 24 ชม. นับจากเกิดอุบัติเหตุ รวมถึง การรักษาต่อเนื่องแบบคนไข้นอก ภายใน 15 วัน นับจากเกิดอุบัติเหตุ	
(6) ค่าปรึกษาแพทย์พิเศษเฉพาะโรค (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	6,000.00
นำไปรวมในข้อ 2 และ ข้อ 3 แล้วแต่กรณี	
4.2 การรักษาพยาบาลนอกโรงพยาบาล (ประเภทผู้ป่วยนอก)	
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิก แบบผู้ป่วยนอก (OPD.) ครั้งละไม่เกิน	1,500.00
วันละ 1 ครั้ง / สูงสุด 30 ครั้งต่อปีกรมธรรม์	

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- คุณสมบัติ
- เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - สมัครเป็นสมาชิกกองทุน
 - ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน จ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราตามที่พนักงานเลือกตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	2 - 5	5
ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	2 - 6	6
ครบ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	2 - 7	7
ครบ 15 ปี หรือมากกว่า	2 - 8	8

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การจ่ายเงินกองทุนคืนแก่สมาชิกเมื่อลาออกจากสมาชิกกองทุน

- **จ่ายเงินสะสม**รวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสะสม
- **จ่ายเงินสมทบ**รวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบ **ดังนี้**

อายุงาน	เงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	25
ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	50
ครบ 4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	75
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	100

สิทธิในการขอรับเงินสมทบและผลประโยชน์คืนจาก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ต้องเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 1 ปี

หากลาออกจากสมาชิกกองทุนฯ แต่ไม่ลาออกจากงาน ไม่มี
สิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์

ยกเว้น

ถึงแก่กรรม

ทุพพลภาพ วิกลจริต ฯ

เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีใบรับรองแพทย์

กองทุนยกเลิก

สิทธิการได้รับค่าชดเชย

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานฯ กรณีดังนี้

- พนักงานฯ เสียชีวิต
- สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง

สิทธิการได้รับค่าชดเชย

- ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- ทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน
- ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไป ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

กรณีไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

- พนักงานฯ ขอลาออกจากงาน
- ถูกลงโทษปลดออกจากงาน
- ปฏิบัติผิดสัญญาจ้างซึ่งเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- พนักงานไม่ประสงค์ต่อการจ้างตามที่หน่วยงานแจ้งให้ต่อสัญญา